

附件五： 价格诚信供应商评价细则

价格诚信供应商评价细则共有六个部分组成，分别是制度建设、合理定价、规范执行、客户（供应商）权益保护、社会评价、加分项和否决项。

指标类别	指标名称	考核内容	评分办法	考核办法
制度建设 (18分)	价格机制健全	建立由企业一把手负责的价格领导委员会（小组）	共3分，视情得分	企业提供材料及各项记录
	价格管理	企业是否有设置专门的价格管理部门或配备专（兼）职价格管理人员，建立岗位责任制	共3分。 已建立的得分，没有不得分	
	价格台账	企业是否建立价格管理台账	共3分。有台账的得分，没有不得分	
	自查自纠	定期检查价格管理制度执行情况，有检查记录	共3分。有检查记录的得分，没有不得分	
	培训考核	有价格法律法规政策培训计划、考核记录	共3分。有计划或记录的得分，没有不得分	
	价格信用承诺	依据诚实信用原则，申报单位出具价格信用承诺书，承诺自觉遵守价格法律法规、维护价格秩序、规范价格行为、配合价格监管、主动担责等	共3分。提供价格信用承诺书的得分，没有不得分	
合理定价 (15分)	定价有据	企业提供的产品和服务价格有明确的定价依据，定价过程规范	共15分。根据提供的材料有效性程度视情赋分	企业提供材料
规范执行 (30分)	合同管理及履约规范	依法依规约定价质相符合和履约、结算方式等内容，并严格执行	共10分。根据实际情况赋分	现场考察或企业提供材料
	定价准确规范	正确使用不同产品的定价目录表，包括出厂价、经销价	共10分。根据实际的标价准确率赋分	
	价格信息规范	无虚构产品成本、利润等组成价格的有关信息	共5分。每发现一条扣0.5分，扣完为止	

指标类别	指标名称	考核内容	评分办法	考核办法
	价格变动有依据	价格变动时说明原因并保留调价前的有关价格资料	共5分。有相应资料的得分，资料缺失的不得分	
客户(供应商)权益保护(20分)	建立投诉举报机制	设立本单位的价格、质量投诉电话、有专人负责、责任到位	共5分。有设置的得分，未设置的不得分	现场考察或企业提供相关资料、企业开展或委托第三方开展投诉抽样调查报告
	投诉举报处理有依据	建立客户(供应商)投诉处理制度	共5分。有明确制度文件的得分，资料缺失的不得分	
	接诉及时处理	反映客户(供应商)投诉后对企业处理投诉的及时性、处理效率和处理结果的程度	共10分。根据客户(供应商)投诉处理率赋分	
社会评价(17分)	客户(供应商)满意度	反映客户(供应商)对企业产品或服务在价格、质量、售后等方面的满意程度	共17分。根据客户(供应商)满意度结果赋分	企业开展或委托第三方开展客户满意度抽样调查
加分项(8分)	政府表彰	受到当地市(区、县)级及以上政府职能部门表彰	每查实1件加1分,最多5分	企业提供材料
	专业证书	拥有价格管理师、价格分析证书	每查实一人加1分,最多3分	提供证书
否决项	受到行政处罚	申报期内经核实有价格违法行为且受到有关部门行政处罚,或因其他损害客户(供应商)权益行为而受到行政处罚	一票否决。符合任意否决项条件的企业将失去参评资格	政府有关部门提供材料
	被列入失信人	单位法定代表人(负责人)或企业被相关部门列入失信信用等级		